

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ORGANITZADORS D'ACTIVITATS D'ESTIU PER A JOVES DE 12 A 18 ANYS –ESTIU JOVE 2019-.**

Aquesta concessió de subvencions s'elabora dins el marc de les Bases reguladores de la concessió i justificació de subvencions municipals aprovades pel Ple municipal del 25 de novembre de 2014.

El programa Estiu Jove ha de permetre que tots els joves i adolescents tinguin una oferta d'activitat que l'Ajuntament avala i amb unes condicions adequades de qualitat.

### **1. Objecte**

Subvencions per a entitats i associacions que organitzin activitats d'estiu en els àmbits de lleure, educació i/o culturals per a joves de 12 a 18 anys, en el municipi de Palafrugell. La gestió d'aquestes i l'equip educatiu no podrà ser delegada a empreses. No seran objecte de subvenció les activitats amb caràcter lucratiu, ni les despeses destinades a inversions.

Les activitats s'hauran d'emmarcar en la tolerància i el respecte, han de ser laiques i centrar la seva proposta educativa en els valors democràtics, formant el pluralisme i en l'exercici de les llibertats individuals i col·lectives.

L'Ajuntament realitzarà Inspeccions durant la realització de l'activitat per tal de comprovar que es compleixen els objectius del projecte.

### **2. Compromisos per a l'entitat o associació sol·licitant**

Les activitats subvencionades quedaran incorporades al programa Estiu Jove 2018 que elabora l'Àrea de Joventut, això comporta els compromisos següents:

2.1 Unificació de dates d'inscripció amb la resta d'activitats del programa Estiu Jove 2019 per tal d'assegurar un tracte d'igualtat entre tots els ciutadans (del 27 al 31 de maig)

2.2 Utilització del full d'inscripció que proporcionarà l'Àrea de Joventut.

2.3 Realitzar totes les activitats en les condicions de personal, titulació i assegurances que estableix la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

2.4 L'activitat no podrà excedir el preu màxim de 155 €/mes per les activitats de 4 hores al dia. S'aplicarà un preu proporcional en el cas que l'activitat proposada tingui més hores. S'aplicarà un 15% de descompte a les famílies nombroses i monoparentals. Aquest descompte anirà a càrrec de l'entitat.

2.5 Les activitats han d'estar destinades als joves nascut entre el 2007 i el 2002.

### **3. Destinataris**

Entitats i associacions sense ànim de lucre.

### **4. Quantia de les subvencions**

L'import total de les subvencions no pot superar el crèdit disponible previst a l'aplicació pressupostària.

### **5. Aplicació pressupostària**

La despesa originada per a aquestes subvencions es fa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 61.3370.48900, fins a un límit de 4.000 euros.

### **6. Criteris de valoració**

6.1 L'interès general de l'activitat en l'àmbit municipal: fins a 20 punts.

6.2 El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi: fins a 10 punts.

6.3 Programes innovadors: fins a 10 punts.

6.4 Beneficis a grups desafavorits: fins a 10 punts.

6.5 Continuitat d'activitats ben valorades per part dels usuaris en edicions anteriors. Cal acreditar-ho amb els models originals i els resultats obtinguts: fins a 10 punts. 1 punt per activitat valorada.

6.6 Que l'entitat o associació tingui seu social a Palafrugell: 10 punts.

6.7 Projecte pedagògic: fins a 20 punts.

6.8 Llistat de personal proposat i titulacions: fins a 10 punts.

Per ser beneficiari d'aquesta subvenció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 60 punts.

### **7. Despeses subvencionables**

Despeses directes que responguin a la naturalesa de l'activitat.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no se superi el cost del projecte subvencionat.

### **8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

22 de març de 2019 en el Registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el model formalitzat disponible al web de l'Ajuntament.

## **9. Documents que cal acompanyar a la sol·licitud**

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el NIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.
- e) Projecte de les actuacions per a les quals es sol·licita la subvenció, que haurà de contenir, com a mínim:
  - síntesi del projecte pedagògic
  - àmbit territorial i lloc previst de realització
  - edats dels participants
  - ràtio prevista del personal (monitors)
  - dates i horaris de les activitats i franges horàries que s'oferiran
  - preu de l'activitat per a l'usuari
  - persones responsables de la gestió del projecte
  - calendari de treball
- f) En el seu cas, la documentació justificativa necessària per a la valoració dels criteris. No es valoraran els mèrits que no es presentin en aquests models normalitzats.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'entitat disposarà de 10 dies hàbils, comptadors des del moment que se li notifiqui, per esmenar error o mancança. En el cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap tràmit posterior, per entendre's com renúncia de part.

## **10. Documents que s'hauran de presentar abans del 21 de juny de 2019:**

10.1 Còpia de l'assegurança d'accidents dels participants i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.2 Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament, segons les condicions recollides en el Decret 267/2016 de 5 de juliol (DOG 7157, de 7 de juliol de 2016).

10.3 En compliment al disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, i donat que les activitats a realitzar impliquen contacte habitual amb menors, declaració que es disposa de les corresponents certificacions negatives del Registre Central conforme el personal al seu servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. En el cas de ciutadans d'origen estranger, a més, declaren que disposen de la certificació negativa de condemnes penals expedida per les

autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats (model Annex I).

10.4 Còpia de la notificació de l'activitat a la Direcció General de Joventut.

10.5 Llistat d'inscrits separats per mesos i franja horària.

## **11. Termini de resolució i notificació**

2 setmanes des de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

## **12. Justificació**

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament.

La justificació s'acomplirà amb la presentació d'un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat disponible al web de l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- a) La memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, signada pel beneficiari o per la persona que actua en la seva representació.
- b) Nombre d'inscrits separats per mesos i franges horàries.
- c) El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- d) La relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte. En el cas de subvencions per import superior a 3.000 euros caldrà presentar, també, les factures o documents originals que acreditin aquestes despeses. Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- e) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines confeccionats d'acord amb l'ordre de 27 de desembre de 1994 i amb els butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat social (TC1 i TC2).
- f) Les factures que es presentin s'hauran d'ajustar als requisits establerts pel RD 1496/2003, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.
- g) Els justificants de pagament bancari de totes les despeses superiors a 2.500 €.
- h) En el cas de subvencions per imports superiors a 3.000 €, certificacions positives de trobar-se al corrent de les seves obligacions socials.

Els originals de les factures o documents acreditatius es retornaran un cop es deixi constància, mitjançant diligència, que han estat utilitzats com a justificants de la subvenció rebuda, fent-hi constar el percentatge imputat.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible la seva modificació un cop presentat, llevat errada material o de fet.

Si del compte justificatiu es derivés l'obtenció d'un benefici de l'activitat es procedirà a reduir la subvenció en la mateixa quantia que el benefici obtingut.

### **13. Termini màxim de justificació**

27 de setembre de 2019

### **14. Percentatge subvencionable respecte el cost total**

Com a màxim serà del 20% del cost total de l'actuació.

### **15. Òrgan instructor**

Àrea de Joventut.

### **16. Possibilitat d'atorgament de bestretes**

S'atorgarà el 50% de la quantia màxima aprovada.

En cas de revocació total o parcial el beneficiari està obligat al reintegrament de l'import revocat. Les bestretes s'atorgaran automàticament pel sol fet d'haver obtingut la subvenció.

### **17. Comissió tècnica de valoració**

President: alcalde o regidor delegat

Vocals: tècnic de Joventut i dinamitzador juvenil de l'Àrea de Joventut

### **18. Competència de la convocatòria resolució d'atorgament de subvencions**

Junta de Govern Local

(Annex 1)

**Model 1. Declaració conforme les persones que realitzen activitats amb menors no tenen antecedents penals**

....., amb DNI ....., actuant en representació de  
....., amb NIF ..... i domicili a .....

**Exposo**

Que vistes les relacions entre l'entitat que represento i l'Ajuntament de Palafrugell, i en compliment d'allò disposat per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i a l'adolescència, donat que les activitats a realitzar impliquen contacte habitual amb menors,

**Declaro responsablement que:**

La nostra entitat disposa de les corresponents certificacions negatives del Registre Central conforme el personal al seu servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger.

En el cas de ciutadans d'origen estranger, a més, declaren que disposen de la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

A Palafrugell, el .....

(signatura del representant)