

## INSCRIPCIÓ ESQUIADA A LA MASELLA (25 DE GENER DE 2020)

### Dades personals

Nom i cognoms		Document d'identificació
Domicili		Població
Correu electrònic	Codi Postal	Telèfon mòbil
Telèfons pare/mare/tutor (en cas de menors d'edat)		
Data de naixement	Gènere <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Itres	
Com t'has assabentat d'aquesta activitat?		
Marca amb una <b>X</b> si autoritzes l'Àrea de Joventut a enviar informació per Whatsapp al número de telèfon indicat de: <input type="checkbox"/> Propers tallers, cursos, sortides, concerts i exposicions que s'organitzin a Can Genís <input type="checkbox"/> Informació de l'Àrea de Joventut sobre habitatge, ocupació, salut i lleure <input type="checkbox"/> Informació sobre voluntariat, associacions i el Consell de Joves		

El preu de l'esquiada (55 €) inclou forfait + assegurança a les pistes + transport + guia acompanyant. L'esquiada no inclou monitors d'esquí. Els participants, sota la seva responsabilitat, hauran d'esquiar a les pistes adequades al seu nivell.

En el cas que fos necessari llogar material, a la botiga Intersports – Sports 77 es pot llogar:

esquís + botes: 10 €

taula snow + botes: 15 €

casac: 3 €

L'Àrea de Joventut no es fa responsable del material, tant del llogat com del que sigui propietat dels participants.

### Autorització en cas de menors

El/ La Sr /Sra _____ amb núm de DNI _____ _____ pare/ mare/ tutor legal de _____ autoritzo al meu fill/a a realitzar aquesta activitat.
---

Els usuaris que s'inscriuen a les activitats organitzades per Can Genís hauran d'abonar l'import de la inscripció dins del termini establert. En el moment d'entregar aquest full d'inscripció a les oficines de Can Genís es donarà el document per fer la liquidació. És responsabilitat del participant sol·licitar el document de liquidació. En el cas que no es fes el pagament, l'Ajuntament el reclamaria com a deute pendent.

En el cas de no poder realitzar l'activitat per una causa justificada (malaltia, visita mèdica, defunció d'un familiar, accident, exàmens oficials, maternitat o paternitat, ingrés hospitalari d'un ascendent o descendent) caldrà sol·licitar l'anul·lació del document de liquidació per mitjà d'una instància entrada al registre de l'Ajuntament en un termini de 20 dies naturals des de la data del fet que ocasioni la no assistència. Caldrà adjuntant el justificant corresponent. L'Ajuntament valorarà en cada cas la petició i respondrà la sol·licitud.

### Data i signatura

Palafrugell, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### Informació bàsica de protecció de dades

Informació bàsica de protecció de dades personals

*Responsable del tractament:* Ajuntament de Palafrugell.

*Finalitat:* Inscripció a l'activitat, organització i enviament d'informació.

*Legitimació:* consentiment de la persona que s'inscriu i prestació del servei.

*Destinataris:* les dades no es comuniquen. En el cas de necessitar contractar una assegurança les dades es comunicaran a la companyia asseguradora.

*Drets de les persones interessades:* es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Palafrugell.

Trobareu més informació a l'adreça <https://seu.palafrugell.cat/politica-de-proteccio-de-dades>